



ZIEHL-ABEGG

Beszerező

Főbb feladatok:

- A felmerülő beszerzési igények folyamatos és magas szintű követése és kiszolgálása (beruházás, alapanyag, segédanyag, szolgáltatás)
- Beszerzési stratégiák kialakítása
- Ártárgyalások lebonyolítása, szerződések (standard, keret-, egyedi) előkészítése és felügyelete
- Új beszállítók felkutatása, kiválasztása, beintegrálása a vállalati folyamatokba
- Rendszeres kapcsolattartás a hazai és külföldi beszállítókkal, társosztályokkal vállalaton és konzernben belül
- Beszállítók értékelése
- Beszállítói menedzsment
- Beszerzési folyamatok értékelése és fejlesztése, erőforrás optimalizálás

Elvárások:

- Felsőfokú műszaki végzettség
- Tárgyalási szintű angol és/vagy német nyelvtudás
- Azonos vagy hasonló munkakörben szerzett legalább 2 vagy több éves tapasztalat
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (MS Office)
- Kiváló kommunikációs és tárgyalási képesség, határozottság, eredmény- és költség-orientált szemlélet
- „B” kategóriás jogosítvány

Előny:

- Termelő vállalatnál szerzett 5 vagy több éves beszerzési gyakorlat
- Integrált vállalatirányítási rendszer használatában szerzett gyakorlat

Amit kínálunk:

- Versenyképes alapszál + célprémium rendszer + 13. havi fizetés
- Cafeteria juttatások

Részletes német és/vagy angol nyelvű szakmai önéletrajz csatolását kérjük a pályázata mellékleteként, melyben idegen nyelvtudásait, annak szintjeivel kérjük megjelölni.

Munkavégzés helye: Marcali

Amennyiben álláshirdetésünk felkeltette érdeklődését és megfelel az elvárásoknak, a pozíció megnevezésével jelentkezzen honlapunkon: www.ziehl-abegg.hu