



Királykategória a lég-, szabályozás és felvonótechnológiában

ZIEHL-ABEGG

HR Szakértő

Főbb feladatok:

- Munkaszerződések, munkaköri leírások, munkaviszony létesítésével, fenntartásával, megszüntetésével kapcsolatos feladatok irányítása, ellenőrzése
- HR dokumentációk kezelése
- Munkaidő nyilvántartások vezetése
- Munkajogi és egyéb releváns törvényi változások nyomon követése és adaptálása
- Részvétel a toborzás-kiválasztás-beillesztés folyamatában; HR pályázatok koordinálása
- HR rendszerek fejlesztésében való részvétel, szervezetfejlesztési javaslatok kidolgozása, megvalósítás
- Kompetencia alapú személyzetfejlesztés: képzési terv megvalósításában való részvétel, képzések, tréningek koordinálása, szervezése (vállalati belső képzések, ösztöndíjas rendszer stb.)
- HR szoftver fejlesztésében való részvétel, törvényi megfelelés szerinti működtetés
- HR vezető és a HR osztály munkájának aktív támogatása; Vállalati kultúra fejlesztése
- Kapcsolattartás és szükséges adatok szolgáltatása a partner vállalatok, hatóságok felé

Elvárások:

- Felsőfokú HR, vagy gazdasági szakirányú végzettség
- Középszintű német és/vagy angol nyelvtudás
- Min. 2 éves hasonló munkakörben szerzett tapasztalat (Előny: nemzetközi termelő cégnél)
- Jó számítástechnikai ismeretek: MS Office; Munkajogi ismeretek
- Nyitott személyiség, önálló és proaktív munkavégzés, terhelhetőség, flexibilitás

Amit kínálunk:

- Alapbér + célprémium rendszer + 13. havi fizetés
- Széles körű Cafeteria juttatások
- Nemzetközi munkakörnyezet, továbbképzési lehetőségek

Munkavégzés helye: Marcali

Amennyiben álláshirdetésünk felkeltette érdeklődését, és megfelel az elvárásoknak, a pozíció megnevezésével a következő e-mail címre várjuk szakmai önéletrajzát:

Gumhert Judit (Személyzeti szakértő)

kARRIER@ziehl-abegg.hu

+36 85 509 143